

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Протокол № 1
от 20.09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Рябинка» села Березина Речка
Саратовского района Саратовской
области»
О.В. Асатова /
подпись расшифровка подписи
Приказ № 1 от 20.09 2019г.

**Положение
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов
в МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка Саратовского
района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и подзаконными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, в части внедрения и утверждения профессиональных стандартов, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, права и ответственность Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, регламентирует порядок ее работы, устанавливает права и обязанности членов Рабочей группы, а также делопроизводство.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом ДОО, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также нормативными правовыми актами Управления образования, настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа работников дошкольного образовательного учреждения, в количестве 6 человек.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы по внедрению профстандартов в ДОО - обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в дошкольном образовательном учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, а также составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДООУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником детского сада, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования сотрудников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника ДООУ, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу дошкольного образовательного учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении;
- консультирует ответственных лиц по вопросам внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников ДООУ о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных сотрудников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение

- профстандартов, по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов в ДООУ, об опыте работы дошкольного образовательного учреждения в данном направлении.

3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Заседание Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДООУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

3.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

3.4. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается непосредственно на заседании рабочей группы.

3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально заведующему дошкольным образовательным учреждением представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций по внедрению профессиональных стандартов.

3.6. Решения Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДООУ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

3.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в дошкольном образовательном учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

3.9. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.10. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о результатах работы.

3.11. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов избирает секретаря.

3.12. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

3.13. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с требованиями по делопроизводству дошкольного образовательного учреждения и сдаются на хранение.

3.14. Протоколы Рабочей группы внедрения профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Вносить на рассмотрение Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения Профессионального стандарта.

4.3. Требовать от работников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы.

4.4. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.

4.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5. Ответственность Рабочей группы

В ответственность рабочей группы входит:

5.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения Профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Члены Рабочей группы, в пределах своей компетенции, имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет — ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Члены Рабочей группы обязаны соблюдать настоящее Положение, использовать его в работе по внедрению профессиональных стандартов в

дошкольном образовательном учреждении.

6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

6.5. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении являются комплексный план мероприятий и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет в дошкольном образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от _____. 20____ г. № _____

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Протокол № _____

от _____ . _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад
«Рябинка» села Березина Речка
Саратовского района Саратовской
области»

_____ / _____ О.В. Асатова _____ /
подпись расшифровка подписи
Приказ № _____ от _____ . _____ 20__ г.

Положение

о профессиональном стандарте педагогического работника «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) в МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка Саратовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Профессиональные стандарты разработаны в соответствии с п.1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550).

1.2. **Профессиональный стандарт** – это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, а **Квалификация работника** – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

1.3. Профессиональные стандарты в дошкольном образовании применяются **работодателями** при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

1.4. Правовой основой для создания Положения о профессиональном стандарте педагогического работника являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (утвержден приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11. 2013 г., N 30384);
- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 18.10.2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, 3 специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей работников образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 26.08.2010 г. N 761н, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06.10.2010 г., N 18638, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Минюстиции РФ 01.07.2011 г., регистрационный N 21240);

- Нормативные документы.

1.5. Цель Профстандарта:

Определение необходимой квалификации педагогических работников, соответствующей квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»); необходимую квалификацию педагога.

1.6. Задачи:

- обеспечить подготовку педагога для получения высоких результатов его труда;
- обеспечить осведомленность педагога о предъявляемых к нему требованиях;
- содействовать вовлечению педагога в решение задач повышения качества образования.

1.7. Основная обобщенная трудовая функция определяет педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования.

2. Структура и содержание профстандарта

2.1. Профессиональный стандарт педагога разработан на основе «Макета профессионального стандарта».

2.2. **Профессиональный стандарт педагога содержит** описание трудовых функций педагогов – воспитателей и других педагогов и состоит из 4 разделов:

1. Общие сведения.

2. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

3. Характеристика обобщенных трудовых функций.

4. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта. Описание обобщенных трудовых функций включает наименование функции, уровень квалификации, возможные наименования должностей, требования к образованию, обучению и опыту практической работы, а также особые условия допуска к работе. Обобщенные трудовые функции подразделяются на отдельные трудовые функции. Характеристики конкретных трудовых функций содержат описание трудовых действий, необходимых умений и знаний педагога с целью планирования, и анализа учебных занятий, умения организовывать экскурсии, развлечения, умения общаться с детьми, признавать и защищать их достоинство и т. д.

2.3. **Содержание Профстандарта педагога отражает:**

- обучение;
- воспитательную работу;
- развитие (личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые педагогу для осуществления развивающей деятельности);

- профессиональные компетенции педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования.

2.4. Педагогический работник должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

3. Основные требования Профстандарта по должностям

3.1. Требования к образованию и обучению (воспитатель): высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлениям деятельности ДОУ.

3.2. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

3.3. Согласно требованиям Профстандарта к педагогической деятельности не допускаются:

- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок разработки, утверждения и применения Профстандартов устанавливается Правительством РФ.

4.2. Настоящий Профстандарт педагога обязателен к применению образовательными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по оказанию образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в области дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования; применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей ДОУ.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Рябинка»
села Березина Речка»
О.В. Асатова

Приказ № _____ от _____

**Список профессиональных стандартов,
подлежащих применению в МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина
Речка Саратовского района Саратовской области»**

№	Наименование профессионального стандарта	Возможные наименования должностей	Утверждающий документ
1	«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Воспитатель, учитель	Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н

Список профессиональных стандартов по должностям, которые могут быть введены в штатное расписание МДОУ для выполнения поставленных задач или профессиональные стандарты, нормы которых могут учитываться при организации деятельности МДОУ

1	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Психолог, педагог-психолог, психолог образовательной организации	Приказ Минтруда России от 24.07.2015 №514н
2	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, преподаватель, методист, педагог-организатор	Приказ Минтруда России от 08.09.2015 №613н
3	Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности, Сопровождающий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сопровождающий несовершеннолетних лиц. Сопровождающий несовершеннолетних спортсменов	Приказ Минтруда России от 16.11.2015 №871н
4	Специалист по организационному	Секретарь-администратор	Приказ Минтруда

	и документационному обеспечению управления организацией	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией Секретарь-администратор	России от 6 мая 2015 г. № 276н
5	Специалист в сфере закупок	Специалист по закупкам. Работник контрактной службы. Контрактный управляющий. Старший специалист по закупкам. Консультант по закупкам. Ведущий специалист. Заместитель руководителя подразделения. Руководитель подразделения. Руководитель контрактной службы. Советник. Заместитель руководителя. Руководитель	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н
6	Работник по обеспечению охраны образовательных организаций	Охранник 4-го разряда. Охранник 5-го разряда. Охранник 6-го разряда. Дежурный оперативный. Начальник охраны (объекта, участка)	Приказ Минтруда России от 11 декабря 2015 г. № 1010н

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзной организации МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка» _____ Н.В. Давыдова Протокол № _____ от _____</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка» _____ О.В. Асатова Приказ № _____ от _____</p>
---	--

План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта «педагог».

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования. Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

Впервые в истории дошкольное детство стало особым самоценным уровнем образования, ставящим главной целью формирование успешной личности. Ключевая установка стандарта - поддержка разнообразия детства через создание условий социальной ситуации содействия взрослых и детей ради развития способностей каждого ребенка. Это стандарт условий. Если условия созданы - Стандарт реализован.

Одна из главных задач современной системы дошкольного образования -повышение качества воспитательно-образовательной работы, что в свою очередь напрямую зависит от кадров. К работе дошкольных учреждений сегодня предъявляются все более высокие требования.

Эти требования преломляются в систему задач, стоящих перед педагогами ДООУ, так как уровень и характер достижений ребенка зависят, прежде всего, от профессиональной компетентности педагога, его умения работать над собой, постоянно совершенствоваться профессионально. Сегодня обществу нужен педагог компетентный, всесторонне подготовленный, являющийся примером человеколюбия, порядочности, педагог, владеющий педагогическим мастерством.

Признание этого обуславливает особые ожидания общества к качеству профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации. Меняется мир, изменяются дети, что, в свою очередь, выдвигает новые требования к квалификации педагога. В связи с этим 20 сентября 2013 года, Советом по профессиональным стандартам Минтруда России был одобрен профессиональный стандарт педагога (учителя и воспитателя).

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДООУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику в ДООУ.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники МДОУ «Детский сад «Рябинка» села Березина Речка».

Ожидаемые результаты:

1. Организованно методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДООУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога в ДООУ.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов				
1.1 Изучение законодательства по введению профессионального стандарта педагогов				
1.1.1	Изучение документов: Приказ Минтруда России №544-Н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального	Январь 2020 г.	Заведующий	Презентация, протокол педагогического совета

	общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель))»». Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».			
1.1.2	Ознакомление вышеназванными документами педагогов	Март 2020г.	Заведующий	Ведомость
1.2 Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога				
1.2.1	Разработать План мероприятий по подготовке к введению профессионального стандарта;	Январь 2020г.	Заведующий	План
1.2.2	Составить план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Август 2020г.	Заведующий	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1 Методические мероприятия				
2.1.1	Обучение на курсах СОИРО.	2020г.	педагоги	Приказ
2.1.2	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников	Регулярно	Заведующий	Консультации, протоколы
2.2 Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога				
2.2.1	Самоанализ уровня подготовки педагога	Ноябрь 2020г.	Педагогический коллектив	Анкеты
2.2.2	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определения возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировка, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	Сентябрь-декабрь 2020г.	Заведующий	Протоколы
2.2.3	Анализ подготовки педагога курирующим администратором. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	Сентябрь-декабрь 2020г.	Заведующий	Отчеты
2.2.4	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и	Декабрь 2020г.	Заведующий	Индивидуальные траектории совершенствования

	разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, где, когда, за чей счет.			педагога
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога.	2021г.	заведующий	Свидетельство
3.2	Участие в федеральных, областных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога.	2020-2021гг.	Заведующий	Свидетельства, сертификаты
3.3	Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педагогических часах).	2020г.	Заведующий	Отчеты, доклады, протоколы
3.4	Консультирование педагогов ДОУ.	В течении года	Заведующий	Консультации
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
4.1	Информирование контролирующих органов, самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты.	По мере необходимости	Заведующий	Отчеты
4.2	Размещение информации на официальном сайте о переходе педагогов на профстандарты.	В течении года	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ
4.3	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта. Обмен опытом.	Регулярно	Заведующий	Обмен опытом между ДОУ